



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

**"Giovanni Verga"**

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134

C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice IPA: istae\_sr816003 - Codice univoco: UF71UC  
e-mail: sr816003@istruzione.it pec: sr816003@pec.istruzione.it - sito web: www.icvergacanicattini.it

I IC "G.VERGA" CANICATTINI BAGNI  
Prot. 0003487 del 20/03/2021  
(Uscita)

Anno scolastico 2020/21

Ai docenti dell' Istituto  
Ai genitori rappresentanti di classe  
Al DSGA  
Al Sito Web  
IC Giovanni Verga

**Circolare n° 216**

**Oggetto:** Convocazione consigli di classe, interclasse e intersezione

I consigli di classe, interclasse e intersezione, come da piano delle attività deliberato dal CdD e pubblicato all'albo dell'IS, sono convocati, tramite la piattaforma G-Suite –Meet, secondo il seguente calendario:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO		
GIORNO	ORARIO	CLASSE
Lunedì 22/03/2021	15.00 - 16.00	I A
	16.00 - 17.00	II A
	17.00 -18.00	III A
Mercoledì 24/03/2021	15.00 -16.00	I B
	16.00 - 17.00	II B
	17.00 -18.00	III B
Giovedì 25/03/2021	15.00 - 16.00	I C
	16.00 - 17.00	II C

	17.00 - 18.00	III C

SCUOLA PRIMARIA		
GIORNO	ORARIO	CLASSI
GIOVEDI' 25/03/2021	14.30 – 15.30	PRIME
	15.00 - 16.00	SECONDE
	15.30 -16.30	TERZE
	16.00 -17.00	QUARTE
	16.30 - 17.30	QUINTE

SCUOLA DELL'INFANZIA		
GIORNO	ORARIO	SEZIONI
GIOVEDI' 25/03/2021	16.30 - 17.30	TRE ANNI
	17.00 -18.00	QUATTRO ANNI
	17.30 -18.30	CINQUE ANNI

Ciascuno docente riceverà l' invito nella mail con dominio **@icvergacanicattini.org**

I genitori rappresentanti di classe riceveranno l'invito nell'indirizzo e mail da loro comunicato a scuola.

Provvederanno all'invio dei sopracitati inviti i **segretari** dei consigli, avendo cura di specificare nel campo "Descrizione/allegati" **che i genitori dovranno intervenire gli ultimi 15 minuti.**

I docenti di strumento musicale sono esonerati dalla partecipazione essendo gli orari in coincidenza con quelli delle loro attività didattiche, per comunicazioni urgenti possono delegare i coordinatori di classe

I punti all'o.d.g. sono i seguenti:

**prima parte – tecnico - solo docenti (scuola secondaria di I grado e primaria)**

1.Proposta nuove adozioni libri di testo

2. . Analisi della situazione relativa all'apprendimento ed al comportamento di ciascun alunno;
3. Segnalazione nuovi casi BES e compilazione dei relativi documenti (circolare n. 60)
4. Verifica piano di lavoro mesi di gennaio, febbraio, marzo, e piano di lavoro per il bimestre successivo
5. Report risultati delle prove di verifica per classi parallele quadrimestrali
6. Disseminazione corso di Educazione Civica: condivisione bozza di UDA elaborata per classi parallele
7. Individuazione date di somministrazione prove INVALSI CBT per le terze di Scuola Secondaria di I grado e condivisione protocollo di somministrazione (classi terze secondaria)
8. Ordinanza esami di stato (classi terze secondaria)
9. Varie ed eventuali

Relativamente al punto 3, i documenti da compilare possono essere richiesti alla funzione strumentale, ins. Sebastiano Liistro.. Si rammenta ancora una volta che la normativa sui BES consente di elaborare, se opportunamente motivato e accuratamente verbalizzato, un PDP anche per altri alunni individuati come portatori di Bisogni Educativi Speciali (anche se privi di certificazione/diagnosi medica).

**seconda parte con la presenza dei genitori** (ultimi 15 minuti di ciascun Consiglio )

1. Nuove proposte libri di testo
2. Presentazione della situazione apprenditiva e comportamentale delle classi.
3. Varie ed eventuali

**prima parte – tecnico - solo docenti (scuola dell'Infanzia)**

1. Analisi della situazione delle sezioni dal punto di vista didattico e relazionale, con particolare riferimento alle situazioni di disagio e difficoltà;
2. Verifica piano di lavoro mesi di gennaio , febbraio e marzo piano di lavoro per il bimestre successivo
3. Disseminazione corso di Educazione Civica: condivisione bozza di UDA elaborata per sezioni parallele
4. Varie ed eventuali

**seconda parte con la presenza dei genitori** (ultimi 15 minuti di ciascun Consiglio )

1. Presentazione della situazione apprenditiva e comportamentale delle classi.
2. Varie ed eventuali

Il modello di verbale è disponibile nell'area Didattica a Distanza del sito della scuola.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, i Consigli di Classe saranno presieduti dai Coordinatori.

**I signori docenti sono, naturalmente, tenuti a giustificare eventuali assenze o ritardi nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.**

Si allegano l'Ordinanza degli esami di Stato e il protocollo di somministrazione INVALSI

Canicattini Bagni 20/03/2021

*Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Stefania Bellofiore  
Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del  
D.L. 39/93*



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021**

#### **IL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE**

- VISTO l'articolo 1, comma 504 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”*, il quale prevede che *“in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica... con una o più ordinanze del Ministro dell'istruzione, possono essere adottate specifiche misure per la valutazione degli apprendimenti e per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione, anche tra quelle di cui all'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41”*;
- VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, recante *“Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”*, e, in particolare, l'articolo 1;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *“Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante *“Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*;
- VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *“Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”*;
- VISTA la legge 25 gennaio 2006, n. 29, recante *“Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee. Legge comunitaria 2005”*, e in particolare l'articolo 12;
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante *“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”*;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, recante *“Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 recante *“Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;



## *Ministero dell'Istruzione*

- VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 e in particolare l'articolo 87, comma 3-ter e l'articolo 73, comma 2-bis;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59*”;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, “*Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*”;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012, n. 263 “*Regolamento recante norme generali sulla ridefinizione dell'assetto organizzativo e didattico dei Centri di Istruzione per gli Adulti, ivi compresi i corsi serali*”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 novembre 2012, n. 254, “*Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, a norma dell'articolo 1, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89*”;
- VISTO il decreto interministeriale 12 marzo 2015, recante “*Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri di Istruzione per gli Adulti*”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 741, concernente l'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 742, concernente la certificazione delle competenze per il primo ciclo di istruzione;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35 recante “*Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92*”
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 recante “*Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 07 agosto 2020, n. 89 recante “*Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39*”;
- VISTA la nota direttoriale 31 ottobre 2019, n. 22381 recante “*Istruzione degli adulti e*



## *Ministero dell'Istruzione*

*apprendimento permanente – Valutazione e certificazione dei percorsi di istruzione degli adulti – disposizioni a carattere transitorio per l'a. s. 2019/2020” e ritenuto di confermarne la validità per l’anno scolastico 2020/2021;*

- VISTA la nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante “*Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza*”;
- ATTESA la necessità di emanare, ai sensi del citato articolo 1, comma 504 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, disposizioni concernenti specifiche misure sullo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione;
- VALUTATA la necessità di una modalità svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione congrua con l’andamento della situazione epidemiologica e in considerazione della eterogenea distribuzione, con riferimento alle singole regioni, delle attività didattiche in presenza e in forma di didattica digitale integrata;
- RITENUTO necessario, ai fini della verifica degli apprendimenti generali del sistema di istruzione e della valutazione dell’impatto della pandemia e delle conseguenti misure adottate, procedere allo svolgimento delle prove standardizzate nazionali di cui all’articolo 7 del decreto legislativo n. 62 del 2017, in tutti i casi in cui la situazione pandemica lo consenta, fermo restando che la partecipazione degli alunni a tali prove non si qualifica in ogni caso come requisito di ammissione all’esame di Stato;
- VISTA la richiesta di acquisizione di parere al Consiglio superiore della pubblica istruzione (d’ora in poi CSPI) formulata in data 22 febbraio 2021 e il conseguente parere approvato nella seduta plenaria n. 54 del 26 febbraio 2021;
- RITENUTO di accogliere le richieste formulate dal CSPI che non appaiono in contrasto con le norme regolanti la procedura e che non limitano le prerogative dell’Amministrazione nella definizione dei criteri generali;
- RITENUTO di non accogliere la richiesta di far riferimento, all’articolo 2, comma 2, alle difficoltà connesse con il ricorso alla didattica a distanza e alla didattica digitale integrata, in quanto già esplicitate nelle premesse della presente ordinanza;

### **ORDINA**

#### **Articolo 1**

*(Finalità e definizioni)*

1. La presente ordinanza definisce le modalità di espletamento dell’esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione del sistema nazionale di istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 ai sensi dell’articolo 1, comma 504 della legge 30 dicembre 2020, n. 178.



## *Ministero dell'Istruzione*

2. L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione si svolge nel periodo compreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno 2021, salvo diversa disposizione connessa all'andamento della situazione epidemiologica.
3. Ai fini della presente ordinanza si applicano le seguenti definizioni:
  - a) Dlgs 62/2017: decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62;
  - b) DM 741/2017: decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 741;
  - c) DM 742/2017: decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 742;
  - d) DPR 263/2012: decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012, n. 263;

### **Articolo 2**

*(Espletamento dell'esame di Stato)*

1. In sede di scrutinio finale gli alunni frequentanti le classi terze di scuola secondaria di primo grado sono ammessi all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in presenza dei seguenti requisiti:
  - a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica;
  - b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249;
2. Il voto di ammissione è attribuito in base a quanto previsto dall'articolo 6, comma 5, del Dlgs 62/2017.
3. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo.
4. L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione consta di una prova orale, sostitutiva delle prove di cui all'articolo 8, commi 4 e 5 del Dlgs 62/2017, e prevede la realizzazione e la presentazione, da parte degli alunni, dell'elaborato di cui all'articolo 3.
5. L'esame di cui al comma 4 tiene a riferimento il profilo finale dello studente secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo, con particolare attenzione alla capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo, nonché sul livello di padronanza delle competenze di educazione civica. Nel corso della prova orale, condotta a partire dalla presentazione dell'elaborato di cui all'articolo 3, è comunque accertato il livello di padronanza degli obiettivi e dei traguardi di competenza previsti dalle Indicazioni nazionali come declinati dal curricolo di istituto e dalla programmazione specifica dei consigli di classe e, in particolare:
  - a) della lingua italiana o della lingua nella quale si svolge l'insegnamento;
  - b) delle competenze logico matematiche;
  - c) delle competenze nelle lingue straniere.





## *Ministero dell'Istruzione*

6. Per i percorsi a indirizzo musicale, nell'ambito della prova orale è previsto anche lo svolgimento di una prova pratica di strumento.
7. Per gli alunni con disabilità l'assegnazione dell'elaborato, la prova orale e la valutazione finale sono definite sulla base del piano educativo individualizzato.
8. Per gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento, l'assegnazione dell'elaborato e la prova orale sono definite sulla base di quanto previsto dal piano didattico personalizzato.
9. Per le situazioni di alunni con altri bisogni educativi speciali, non ricompresi nelle categorie di cui alla legge 8 ottobre 2010, n. 170 e alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, formalmente individuate dal consiglio di classe, non è prevista alcuna misura dispensativa in sede di esame, mentre è assicurato l'utilizzo degli strumenti compensativi già previsti per le prove di valutazione orali in corso d'anno.

### **Articolo 3**

#### *(Criteri per la realizzazione degli elaborati)*

1. L'elaborato di cui all'articolo 2, comma 4 è inerente a una tematica condivisa dall'alunno con i docenti della classe e assegnata dal consiglio di classe entro il 7 maggio 2021. È trasmesso dagli alunni al consiglio di classe entro il 7 giugno 2021, in modalità telematica o in altra idonea modalità concordata. I docenti avranno cura di seguire gli alunni suggerendo loro anche la forma dell'elaborato ritenuta più idonea.
2. La tematica di cui al comma 1:
  - a) è individuata per ciascun alunno tenendo conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza;
  - b) consente l'impiego di conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale, in una logica di integrazione tra gli apprendimenti.
3. L'elaborato consiste in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe, e può essere realizzato sotto forma di testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnico-pratica o strumentale per gli alunni frequentanti i percorsi a indirizzo musicale, e coinvolgere una o più discipline tra quelle previste dal piano di studi.
4. I docenti di classe, dalla data di assegnazione della tematica e fino alla consegna dell'elaborato, saranno a disposizione per il supporto per la realizzazione degli elaborati stessi, guidando e consigliando gli studenti.

### **Articolo 4**

#### *(Modalità per l'attribuzione della valutazione finale)*

1. La commissione d'esame definisce i criteri di valutazione della prova d'esame tenendo a riferimento quanto indicato all'articolo 2, commi 4 e 5.
2. La commissione delibera, su proposta della sottocommissione, la valutazione finale espressa con votazione in decimi, derivante dalla media, arrotondata all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5, tra il voto di ammissione e la valutazione dell'esame di



## *Ministero dell'Istruzione*

- cui all'articolo 2, comma 4. L'alunno consegue il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione conseguendo una valutazione finale di almeno sei decimi.
3. La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione all'unanimità della commissione, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio e agli esiti della prova d'esame.
  4. L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla commissione, è pubblicato al termine delle operazioni di cui al comma 1 tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso.
  5. Nel diploma finale rilasciato al termine degli esami del primo ciclo e nelle tabelle affisse all'albo di istituto non viene fatta menzione delle eventuali modalità di svolgimento dell'esame per gli alunni con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.

### **Articolo 5**

*(Esame di Stato per gli alunni privatisti)*

1. Gli alunni privatisti sostengono l'esame di Stato con le modalità previste dell'articolo 2, commi 4 e 5.
2. L'elaborato di cui all'articolo 2, comma 4, e all'articolo 3 è individuato entro il 7 maggio 2021 dal consiglio di classe al quale l'alunno è assegnato per lo svolgimento dell'esame, tenendo a riferimento il progetto didattico-educativo presentato dall'alunno. L'elaborato è trasmesso dall'alunno privatista al consiglio di classe entro il 7 giugno 2021, in modalità telematica o in altra idonea modalità concordata.
3. La commissione d'esame delibera, su proposta della sottocommissione, la valutazione finale espressa con votazione in decimi, che corrisponde alla valutazione dell'esame.
4. L'alunno consegue il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione conseguendo una valutazione finale di almeno sei decimi.

### **Articolo 6**

*(Prove standardizzate e certificazione delle competenze)*

1. Gli alunni partecipano alle prove standardizzate nazionali di italiano, matematica e inglese previste dall'articolo 7 del Dlgs 62/2017 nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le determinazioni delle autorità competenti lo consentano. La mancata partecipazione non rileva in ogni caso per l'ammissione all'esame di Stato.
2. Ai sensi dell'articolo 2 del DM 742/2017, la certificazione delle competenze è redatta durante lo scrutinio finale dal consiglio di classe ed è rilasciata agli alunni che superano l'esame di Stato, ad eccezione degli alunni privatisti per i quali detta certificazione non è prevista. Per gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali la certificazione delle competenze è integrata ai sensi dell'articolo 4, commi 2 e 3, del DM 742/2017.



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Articolo 7**

*(Disposizioni per le Regioni a Statuto speciale, per le Province autonome di Trento e Bolzano e per le scuole italiane all'estero)*

1. Le disposizioni di cui alla presente ordinanza si applicano anche alle istituzioni scolastiche delle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e di Bolzano, fatte salve le competenze attribuite in materia secondo i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione.
2. Nelle scuole con lingua d'insegnamento slovena o bilingue sloveno-italiano del Friuli Venezia Giulia, la padronanza della seconda lingua è accertata attraverso la prova orale.
3. Per gli alunni che frequentano le scuole italiane all'estero, si applicano le disposizioni della presente ordinanza, fatti salvi eventuali provvedimenti adottati dal Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale per adattarne l'applicazione alle specificità del sistema della formazione italiana nel mondo di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 64, anche avuto riguardo alla evoluzione della pandemia nei diversi paesi esteri in cui operano le istituzioni scolastiche ad esso afferenti.

### **Articolo 8**

*(Esame di Stato per i percorsi di istruzione degli adulti)*

1. L'esame di Stato conclusivo dei percorsi di primo livello – primo periodo didattico, di cui all'articolo 4, comma 2, lettera a), del DPR 263/2012, consta di una prova orale e prevede la realizzazione dell'elaborato di cui all'articolo 3 che, al fine di sostenere la crescita personale, civica, sociale e occupazionale dell'adulto, può riguardare un argomento di studio o un progetto di vita e di lavoro realizzato dall'adulto stesso nel corso dell'anno.
2. Nel corso della prova orale, condotta a partire dall'elaborato, è comunque accertato, secondo i risultati di apprendimento previsti dall'allegato A.1 alle Linee guida adottate con decreto interministeriale 12 marzo 2015, come declinati dal curriculum di istituto e dalla programmazione specifica dei consigli di classe composti dai docenti dei gruppi di livello, il possesso delle competenze e, in particolare:
  - a) dell'asse dei linguaggi (competenze da 1 a 8);
  - b) dell'asse matematico (competenze da 13 a 16).
3. L'esame è condotto sulla base del patto formativo individuale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera e), del DPR 263/2012, in modo da valorizzare il patrimonio culturale e professionale dell'adulto e da favorire una rilettura biografica del percorso di apprendimento nella prospettiva dell'apprendimento permanente.
4. L'esame si effettua in via ordinaria entro il termine dell'anno scolastico, secondo il calendario stabilito dal dirigente scolastico, sentito il collegio dei docenti, che stabilisce anche tempi e modalità della stesura e della presentazione dell'elaborato.
5. Le presenti disposizioni si applicano anche alla sessione straordinaria di cui all'articolo 3, comma 2, dell'ordinanza del Ministro dell'istruzione 25 settembre 2020, n. 122. Nella sessione straordinaria non si prevede la realizzazione dell'elaborato di cui al comma 1.



## *Ministero dell'Istruzione*

6. All'adulto che ottiene un voto finale pari almeno a sei decimi, sono rilasciati il diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione e la certificazione delle competenze.
7. Per l'adulto che ottiene un voto inferiore a sei decimi, il consiglio di classe comunica, alla Commissione di cui all'articolo 5, comma 2 del DPR 263/2012, le carenze individuate ai fini della revisione del Patto Formativo Individuale e della relativa formalizzazione del Percorso di Studio Personalizzato da frequentare nell'anno scolastico successivo in modo da poter sostenere l'esame di Stato conclusivo del percorso di studio di cui all'articolo 4, comma 2, lettera a) del DPR 263/2012 entro il mese di marzo 2022.

### **Articolo 9**

#### *(Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza)*

1. I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico ovvero al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.
2. L'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona è utilizzato anche per gli esami di Stato delle sezioni carcerarie, qualora risulti impossibile svolgere l'esame in presenza.
3. La modalità in videoconferenza o in altra modalità sincrona è altresì prevista:
  - a) nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
  - b) qualora il dirigente scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.
4. Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.
5. Le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame di cui alla presente ordinanza sono diramate con successive indicazioni, sentite le autorità competenti e a seguito di condivisione con le organizzazioni sindacali.

### **Articolo 10**

#### *(Disposizioni finali)*



## *Ministero dell'Istruzione*

1. Restano ferme le disposizioni di cui agli articoli 3, 4, 5, 11, 15 del DM 741/2017, per quanto compatibili con la presente ordinanza.

Il Ministro dell'Istruzione  
*prof. Patrizio Bianchi*



Firmato digitalmente da  
BIANCHI PATRIZIO  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE



---

# **Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT**

## **III secondaria di primo grado (grado 8)**

### **A.S. 2020-2021**

---





## 1. Introduzione

A partire dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (di seguito **grado 8**). Le principali caratteristiche sono:

- prove *computer based* (CBT);
- svolgimento delle prove INVALSI CBT di grado 8 all'interno di una *finestra di somministrazione* variabile da scuola a scuola;
- prova d'Inglese articolata in una parte dedicata alla comprensione della lettura (*reading*) e una alla comprensione dell'ascolto (*listening*);
- limitatamente all'a.s. 2020-2021, gli alunni partecipano alle prove standardizzate nazionali di italiano, matematica e inglese previste dall'articolo 7 del Dlgs 62/2017 nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le determinazioni delle autorità competenti lo consentano. La mancata partecipazione non rileva in ogni caso l'ammissione all'esame di Stato (art. 6, comma 1, dell'O.M. del 5 marzo 2021);
- per gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali la certificazione delle competenze è integrata ai sensi dell'articolo 4, commi 2 e 3, del DM 742/2017 (art. 6, comma 1, dell'O.M. del 5 marzo 2021)<sup>1</sup>.

### 1.1 Le prove INVALSI CBT di grado 8

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va dal **7 aprile 2021 al 21 maggio 2021**<sup>2</sup>. L'ordine di somministrazione delle prove (Italiano, Matematica e Inglese-reading e Inglese-listening) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare; è preferibile che le prove si svolgano in tre giornate distinte sempre scelte dal Dirigente scolastico.

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono in **tre** giornate distinte scelte dalla scuola tra una delle seguenti finestre<sup>3</sup>:

1. **Finestra 1: giovedì 8, venerdì 9, lunedì 12, martedì 13 aprile 2021.** Sabato 10 aprile 2021 le Classi Campione non possono svolgere prove;
2. **Finestra 2: lunedì 19, martedì 20, mercoledì 21, giovedì 22 aprile 2021**

<sup>1</sup> [omissis] 2) Il modello di cui al comma 1 è integrato da una sezione, predisposta e redatta a cura di INVALSI che descrive i livelli conseguiti dall'alunna e dall'alunno nelle prove nazionali di italiano e matematica. 3) Il modello è, altresì, integrato da una ulteriore sezione, predisposta e redatta a cura di INVALSI che certifica le abilità di comprensione e uso della lingua inglese ad esito della prova scritta nazionale, di cui all'articolo 7, comma 3, del decreto legislativo n. 62/2017. 4) Il repertorio dei descrittori relativi alle prove nazionali è predisposto da INVALSI e comunicato annualmente alle istituzioni scolastiche.

<sup>2</sup> Nei casi in cui l'evoluzione della situazione pandemica lo renda necessario, la finestra di somministrazione è estesa fino al 31.05.2021.

<sup>3</sup> Una classe campione svolge le prove INVALSI in tre giorni interamente all'interno della finestra di somministrazione della scuola. Non è possibile svolgere le prove INVALSI di una classe campione in tre giornate che si trovino all'interno di finestre differenti.





### 3. Finestra 3: lunedì 26, martedì 27, mercoledì 28, giovedì 29 aprile 2021.

Per ciascuna delle classi campione (se presenti nella scuola) il Dirigente scolastico indica nella propria area riservata la finestra in cui si svolgono le prove INVALSI. La finestra scelta può essere diversa anche da una classe campione all'altra.

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico<sup>4</sup>. Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più Docenti somministratori, tanti quanti sono i gruppi, e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- limitatamente all'a.s. 2020-2021, il Docente somministratore può essere nominato anche tra i docenti di classe o tra i docenti di materia;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola<sup>5</sup>;
- [in presenza di classi campione] un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

#### 1.2 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 8 può avvenire:

- **per classe**: l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi**: la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**<sup>6</sup> svolgono la prova INVALSI CBT di grado 8.

Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eccezione degli allievi disabili o, limitatamente alla prova d'Inglese, anche degli allievi DSA che non sostengono la prova INVALSI CBT di grado 8 ai sensi dell'art. 11, comma 14, del D. Lgs. n. 62/2017.

---

<sup>4</sup> A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

<sup>5</sup> A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

<sup>6</sup> Nel caso della somministrazione **in parallelo** il Dirigente scolastico individua un docente somministratore e un collaboratore tecnico per ogni gruppo.



L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.

I gruppi che compongono una classe campione **svolgono sempre** le prove in **sequenza** al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.

## 2. Prima della somministrazione

### 2.1 Dal 22.03.2021 al 06.04.2021

Nelle settimane precedenti alla somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:

1. individua il/i Docente/i somministratore/i e il/i Collaboratore/i tecnico/i;
2. si accerta che sia stata effettuata una lettura attenta del materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area riservata del Dirigente, della segreteria scolastica e del referente della valutazione;
3. predispone l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8 in tutte le classi terze della scuola secondaria di primo grado. Nel caso di classi campione deve tener presente che l'Osservatore esterno deve essere messo in condizione di potere assistere allo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8 di tutti gli allievi della classe campione a lui affidata;
4. si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e forniti ciascuno di cuffie auricolari funzionanti (per evitare possibili fonti di contagio, la scuola può richiedere che gli allievi usino le loro audio-cuffie. In questo caso è opportuno verificare prima dell'inizio della somministrazione il loro effettivo funzionamento), e che vi siano installati i *browser* indicati da INVALSI debitamente aggiornati.

### 2.2 Dal 29.03.2021

Il Dirigente scolastico dalla propria Area riservata, **può stampare l'Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto in 4 copie**: una copia per Italiano, una per Matematica, una per Inglese-*reading* e una per Inglese-*listening* (vedi paragrafo 4);

Per ciascuna classe è necessario riporre tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione.

La busta principale deve contenere:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le



credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, e la prova;

- il verbale per l'incontro preliminare;

Le buste sigillate sono conservate in un luogo sicuro.

**L'utilizzo delle credenziali<sup>7</sup> di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma.**

**La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.**

Prima dello svolgimento delle prove, verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso e, nel caso della prova Inglese-*listening*, che ciascuno sia dotato di cuffie auricolari funzionanti.

Nella settimana precedente l'inizio della finestra di somministrazione delle prove, **in presenza di classi campione** la scuola sarà contattata dall'Osservatore esterno (o dagli Osservatori esterni), in questa occasione il Dirigente scolastico comunicherà le date delle tre giornate di svolgimento delle prove nella classe campione (o nelle classi campione), che comunque **avvengono in tre giornate all'interno di una delle tre finestre di cui al punto 1.1**. Qualora il predetto contatto non dovesse avvenire, il Dirigente scolastico provvederà a chiamare l'**USR** o l'**INVALSI** per ricevere indicazioni.

### 3. La somministrazione

#### 3.1 Primo giorno di somministrazione per la classe (intera o una parte)

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova:
  - a. il **Docente somministratore** (o i Docenti somministratori nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
  - b. [se classe **campione**] **l'Osservatore esterno**.
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della

<sup>7</sup> Le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*) e per ciascun allievo, di una *username* e di una *password*.



prova INVALSI CBT per il grado 8 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (vedi paragrafo 2.2).

3. [Se classe campione] l'Osservatore esterno constata che la busta principale:
  - sia chiusa;
  - contenga all'apertura i documenti indicati.
4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova<sup>8</sup> e, in caso di Inglese- *listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti. Per evitare possibili fonti di contagio, la scuola può richiedere che gli allievi usino le loro audio-cuffie. In questo caso è opportuno verificare prima dell'inizio della somministrazione il loro effettivo funzionamento.
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale).
9. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 9.
10. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8, comunicando agli allievi che:
  - a. se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli propri che dovranno lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvede a distruggere immediatamente dopo il termine della prova i predetti fogli;

---

<sup>8</sup> Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



- b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
  - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
  - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.
11. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali;
  12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
  13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
  14. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.
  15. Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

### **3.2 Il secondo e il terzo giorno<sup>9</sup> di somministrazione per una classe (intera o una parte):**

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 (vedi **paragrafo 3.1**).

## **4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione**

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal 29.03.2021.

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

---

<sup>9</sup> Oppure **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT per il grado 8 nella stessa giornata.



- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d’Italiano (se prova d’Italiano) ;
- Password d’Italiano (se prova d’Italiano) ;
- Username di Matematica (se prova di Matematica) ;
- Password di Matematica (se prova di Matematica) ;
- Username d’Inglese (*Reading*) (se prova d’Inglese *reading*) ;
- Password d’Inglese (*Reading*) (se prova d’Inglese *reading*) ;
- Username d’Inglese (*Listening*) (se prova d’Inglese *listening*) ;
- Password d’Inglese (*Listening*) (se prova d’Inglese *listening*).

Inoltre, l’**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l’ora d’inizio della prova;
- l’ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino **[non richiesta]**;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino **[non richiesta]**;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino **[non richiesta]**;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino **[non richiesta]**.

## **6. Gli allievi disabili e DSA**

Ai sensi dell’art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal 8.03.2021 nella area riservata del Dirigente scolastico sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l’ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all’allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l’allievo dispensato non è presente nell’**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto





stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 8. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 11, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal 8.03.2021 nella area riservata del Dirigente scolastico sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 d'Inglese (*reading* o *listening* o *entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading* e *listening*) non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

## 7. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

La somministrazione delle prove INVALSI 2021 è effettuata con gli allievi presenti in classe, **indipendentemente dal loro numero**, nella data prescelta dalla scuola per ciascuna materia.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

In base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria INVALSI potrà estendere la finestra di somministrazione oltre al 21.05.2021. Tale estensione sarà comunicata direttamente dall'INVALSI in seguito al monitoraggio continuo sullo svolgimento delle prove. Non vi è



pertanto necessità per la scuola di effettuare richiesta all'INVALSI di estensione della finestra di somministrazione.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.